

Kisnána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kisnána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kisnána Községi Önkormányzat

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3264 Kisnána, Szabadság utca 3.

2. §

Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön önkormányzati rendeletet alkot.

4. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi népszavazásról külön önkormányzati rendeletet alkot.

5. §

Az Önkormányzat köteles ellátni a törvényben előírt önkormányzati feladatokat, ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

6. §

Az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását, és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolását jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza

II. Fejezet

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

7. §

A képviselő-testület által átruházott hatáskörében a polgármester dönt:

- a) az előirányzatok és a létszámkeretek közötti, valamint a tartalék terhére történő átcsoportosításról,
- b) az Önkormányzat szabadon lévő pénzeszközeinek a legoptimálisabb formában történő elhelyezéséről,
- c) a temetési költségekre tekintettel megállapított települési támogatásra való jogosultságról,
- d) lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra való jogosultságról,
- e) az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról, amennyiben a követelés nem éri el a 100 000,- Ft értékhatárt.

III. fejezet

Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése
(A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.)

8. §

- (1) A képviselő-testület évente 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni, amikor az ülés összehívására - a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül - határidőhöz kötött, sürgős döntést igénylő esetben szükség van.
- (3) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (4) A munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
az ülések időpontját,
az adott ülésen tárgyalandó napirendeket,
az előterjesztő megnevezését,
az előterjesztésben közreműködőket,
szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

9. §

- (1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

10. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni. (2) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 8. § (2) bekezdésében foglalt feltétel fennáll.
- (3) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy maga dönti el.

(4) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

11. §

(1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

az ülés helyét,

az ülés időpontját,

a tervezett napirendeket,

a napirendek előadóit,

képviselő-testületi ülés összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

képviselőknek,

jegyzőnek,

bizottságok nem képviselő tagjainak,

nem állandó meghívottaknak: előterjesztőknek, valamint akiket az ülés összehívója megjelöl.

12. §

(1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a bizottság nem képviselő tagját.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,

b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg,

c) a napirend előadóját.

13. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,

c) napirendenként a napirend tárgyalása:

vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

a vita összefoglalása,

- az indítványok szavazásra való feltevése,
határozati javaslatok szavaztatása,
a szavazás eredményének számszerű megállapítása,
a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
d) a rend fenntartása,
e) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
f) az ülés bezárása.

2. A tanácskozás rendje

14. §

- (1) A polgármester előterjesztí a napirendi javaslatot. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlése.
- (2) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a polgármester és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (4) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.
- (5) A napirendi pont vitáját az ülés levezetője foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (6) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az előterjesztés szerinti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (7) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

3. A jegyző jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége

15. §

A jegyző a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó jelzési kötelezettségének eleget tesz:

- a) ha a képviselő-testület és szervei ülésen a döntés meghozatala előtt a jogszabálysértést jelzi, valamint kéri jelzésének jegyzőkönyvbe foglalását,
- b) ha a jogszabálysértő döntés vagy működés később jut a jegyző tudomására, a tudomására jutását követően a jogszabálysértést azonnal írásban jelzi a polgármesternek, aki a következő ülésen gondoskodik a jogszabálysértő döntés Képviselő-testület vagy szerve általi felülvizsgálatáról.

IV. Fejezet

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

16. §

Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni, ha őt vagy közeli hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. Amennyiben az önkormányzati képviselő elmulasztja bejelenteni a személyes érintettséget, a képviselő-testület a képviselő személyes érintettségről történő tudomásszerzését követő 15 napon belül dönt, hogy az adott ügyben a képviselőt kizárja-e határozathozatalból. Amennyiben a képviselő-testület a képviselőt kizárja a határozathozatalból, az adott ügyben a képviselő-testület új határozatot hoz. Amennyiben a képviselő-testület a képviselőt nem zárja ki a határozathozatalból, a képviselő-testület a korábban meghozott határozatát hatályában fenntartja.

17. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy sértő kifejezéseket használ.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(3) Amennyiben a tanácskozás rendjének helyreállítása nem lehetséges, a polgármester a testületi ülést berekeszti és elhagyja a tanácstermet. A testületi ülést ezt követően 5 napon belül, az eredeti napirendi pontokkal ismét összehívja.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen a megjelent állampolgárnak felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

V. Fejezet

A nyilvánosság biztosítása

18. §

A lakosság tájékoztatása a képviselő-testületi ülésről, a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára 5 nappal a képviselő-testületi ülés előtt történő kifüggesztésével valósul meg.

19. §

(1) A választópolgároknak joguk van arra, hogy a képviselő-testület nyílt ülésén megjelenjenek és figyelemmel kísérik a képviselő-testület működését a testületi munka zavarása nélkül.

(2) Az érintett kérésére a polgármester legfeljebb 5 percben hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személynek. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

(3) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

VI. Fejezet

Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

1. Előterjesztés

20. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni:

a) képviselőknek,

b) jegyzőnek,

c) bizottságok nem képviselő tagjainak,

d) nem állandó meghívottaknak: előterjesztőknek, valamint akiket az ülés összehívója megjelöl.

(3) Az írásos előterjesztést benyújthatja:

a) a polgármester,

b) a jegyző,

c) amennyiben a Képviselő-testületi döntés az intézményt érinti, az intézményvezető,

d) a munkatervben megjelölt előadó.

(4) Az írásos előterjesztést a (3) bekezdés c) - d) pontjában jelöltek papír alapon vagy elektronikus úton küldik meg a polgármester vagy a jegyző részére.

(5) Lehetőség van szóbeli előterjesztésre is.

(6) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.

(7) A Képviselő-testület részére címzett kérelmeket a polgármester terjeszti elő.

21. §

Az előterjesztések tartalmi elemei:

az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

a téma ismertetése,

a jogszabályi háttér bemutatása,

döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

határozati javaslat, illetve határozati javaslatok,

rendelet-tervezet, illetve rendelet-tervezetek.

2. Határozati javaslat

22. §

(1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

a) a határozat szövege,

b) végrehajtást igénylő döntéseknél a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve és a határozat végrehajtásának határideje.

23. §

(1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia legkésőbb a képviselő-testület következő üléséig.

(2) A testületi anyag postázásáról vagy kiküldéséről a Domoszlói Közös Önkormányzati Hivatal Kisnánai Kirendeltsége gondoskodik.

24. §

A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

25. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt eseteken túl, ha:

- a) azt a polgármester kéri,
- b) az önkormányzati vagyon megterhelésénél,
- c) hitel felvételénél,
- d) a település jogi státuszát érintő ügyeknél,

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodás) a névsorban rögzíti.

26. §

(1) A titkos szavazás tartásáról a Képviselő-testület a polgármester vagy a képviselő előterjesztésére esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás szavazólapon urna igénybevételel történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Ügyrendi Bizottság látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő - testület a feladat ellátásra a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ.

(3)Az Ügyrendi Bizottság a titkos szavazásról a 2) bekezdésben meghatározott mindkét módszer alkalmazása esetén jegyzőkönyvet készít, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

VII. Fejezet

Rendeletalkotás és határozathozatal

27. §

(1) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(2) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterveztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A rendelet-tervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja az önkormányzati rendeletnek a Domoszlói Közös Önkormányzati Hivatal Kisnánai Kirendeltségének hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

28. §

(1) A képviselő-testület önkormányzati rendeleteit a naptári év elejétől eggyel kezdődően, folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) Az önkormányzati rendelet jelölése a következő formában történik: „Kisnána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (.....) önkormányzati rendelete”

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról.

(4) A jegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

29. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(3) A határozatok jelölése a következő formában történik: „...../..... (..... hónap ... nap) Ök. Határozat.”

VIII. Fejezet

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

30. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

a napirend tárgyát,

az előterjesztőt vagy előterjesztőket,

előadókat,

hozzászólásokat.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) az önkormányzati rendeletek tervezetét és az elfogadott önkormányzati rendeletet,

e) a képviselők kérése alapján az írásbeli képviselői indítványokat, a képviselői hozzászólásokat, a képviselői interpellációkat.

(3) A jegyzőkönyvek betekintetőségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(4) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötteséről a jegyző gondoskodik.

IX. Fejezet

A közmeghallgatás, lakossági fórum

31. §

- (1) A közmeghallgatás helyét és idejét a képviselő-testület határozza meg az éves munkatervének elfogadásakor.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 8 nappal.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatás során felvetett közérdekű kérdések megválaszolásáról, az ott felmerült javaslatok feldolgozásáról a polgármester köteles gondoskodni és arról a következő testületi ülésen beszámolni.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

32. §

A Képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében, a Képviselő-testület által határozattal meghatározott ügyekben lakossági fórumot tarthat.

X. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

33. §

Kisnána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervei:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) az Ügyrendi Bizottság,
- e) a Domoszlói Közös Önkormányzati Hivatal,
- f) az Önkormányzat társulásai.

1. A polgármester, alpolgármester

34. §

A polgármester:

- a) Kisnána község polgármestere megbízatását főállásban látja el.
- b) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- c) nyilatkozik a sajtónak,
- d) végrehajtja a képviselő-testület döntéseit, gyakorolja az átruházott hatásköröket,

e) a napirend tárgyalása előtt a polgármester jelentést tesz a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről és a két ülés között végzett polgármesteri munkáról.

35. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a sürgős döntést igénylő olyan halaszthatatlan ügyekben, amelyekben a döntéshozatal elmaradása az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működését veszélyeztetné vagy az önkormányzati vagyon sérelmét okozná.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működésének biztosításával kapcsolatos önkormányzati ügyekben,

b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges, halaszthatatlan ügyekben.

36. §

(1) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki települési képviselő.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

37. §

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége és tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére a képviselő-testület legidősebb tagja jogosult.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

a) 30 napot meghaladó betegség,

b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

2. A jegyző

38. §

A jegyző:

a) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök és a képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,

d) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

e) figyelemmel kíséri a pályázatok és egyéb külső források igénybevételi lehetőségeit, és azokról folyamatosan tájékoztatja a polgármestert.

f) A jegyzőt távollétében felsőfokú végzettséggel rendelkező igazgatási előadó helyettesíti, aki a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

39. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jogi vagy igazgatásszervező végzettséggel rendelkező köztisztviselőt jelöl ki, aki lehetőleg a közös hivatal állományába tartozik.

3. A Képviselő-testület bizottságai

40. §

A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre és szükség esetén ideiglenes bizottságot hozhat létre.

3. 1. A bizottságok működésének alapvető szabályai

41. §

(1) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott bizottsági tag szükség szerint hívja össze.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a Bizottság ülésének időpontja előtt 4 nappal, papír alapon, hivatali kézbesítő útján kell kiküldeni.

(3) A meghívó tartalmazza:

az ülés helyét és idejét,

a javasolt napirendi pontokat és előadóit.

(4) A Bizottság ülésére tanácskozási joggal állandó meghívott a polgármester, a jegyző.

(5) A Bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti.

(6) Az ülés vezetése során a bizottság elnöke:

megnyitja az ülést,

megállapítja a határozatképességet,

előterjeszti és elfogadtatja a napirendet,

tárgyalásra bocsátja napirendenként a napirendet:

1. levezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre,

2. összefoglalja a vitát,

3. szavazásra teszi fel az indítványokat,

4. megszavaztatja a határozati javaslatokat,

5. megállapítja a szavazás számszerű eredményét,

6. kihirdeti a napirend tárgyában hozott döntést,

biztosítja az ülés zavartalan rendjét,

bezárja az ülést.

(7) A Bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott bizottsági tag beszámol a Képviselő-testületnek az előző képviselő-testületi ülés óta végzett bizottsági munkáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

3.2. A bizottságok feladatai

42. §

A bizottságok a következő feladatokat látják el:
feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit,
szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását,
benyújtják az előterjesztéseket,
előterjesztésekhez állásfoglalást készítenek,
gyakorolják az átruházott hatásköreiket,

3.3 A testület ideiglenes bizottságai

43. §

A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
dönt a bizottság elnevezéséről,
rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
meghatározza a bizottság feladat- és hatáskörét.

3.4 A testület állandó bizottságai

44. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Ügyrendi Bizottság,

3.4.1. Ügyrendi Bizottság

45. §

- (1) Hivatalos megnevezése: Kiszána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)
- (2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, akiket a települési képviselők közül kell választani. (2. számú függelék)

46. §

Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat,

- b) ellátja a polgármester és képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat,
- c) amennyiben a Képviselő-testület ülésén titkos szavazás elrendelésére kerül sor, a szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

47. §

Az Ügyrendi Bizottság előterjesztésként nyújtja be a Képviselő-testületnek:

- a) a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos,
- b) az összeférhetlenségi ügyre vonatkozó javaslatait.

48. §

Az Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló előterjesztés.

4. Domsztlói Közös Önkormányzati Hivatal

49. §

(1) Kisnána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatali feladatok ellátásáról a Domsztlói Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

(2) Kisnána községben állandó kirendeltség működik.

5. Társulások

50. §

A Képviselő-testület társulásait az 3. számú függelék tartalmazza.

6. Együttműködés a nemzetiségi Önkormányzattal

55. §

(1) A képviselő-testület biztosítja – a költségvetési rendelet keretein belül – Kisnána Roma Nemzetiségi Önkormányzat valamint Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok) részére a működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget ingyenesen biztosítja a Hivatal Szabadság u. 3. szám alatti épületében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével.
- b) A képviselő-testület a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző részt vesz.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási előadóján keresztül biztosítja.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, sokszorosítás), testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítését és az iratkezelési feladatokat a jegyző biztosítja.

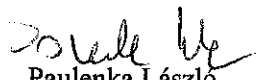
XI. Fejezet

Záró rendelkezések


51. §

(1) Jelen rendelet 2015. november 15. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kisnána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2013. (III. 28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE KISNÁNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATASZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL annak módosításaival együtt.


Paulenka László
polgármester




Lukovszki Olivér
jegyző

Mellékletek

1. melléklet Kisnána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 9/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelethez: ^{1, 2}

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatokat
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenység
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
041232	Start-munka program -Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
063020	Víztermelő, - kezelés, ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

¹ Módosította: az önkormányzat 4/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2016. július 29.

² Módosította: az önkormányzat 7/2016. (VII. 29.) önkormányzati rendelete. Hatályos 2016. április 27.

Függelék

1. számú függelék Kisnána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015. (X. 30.) Önkormányzati rendelethez

Polgármester: Paulenka László 3264 Kisnána, Béke utca 26.

Alpolgármester: Varga Zoltán 3264 Kisnána, Széchenyi István utca 5.

A Képviselő-testület tagjai:

Jobbik Tamás	3264 Kisnána, Alkotmány utca 1.
Kozák Brigitta	3264 Kisnána, Mester utca 7.
Koklács Sándor	3264 Kisnána, Béke utca 50.
Koncsos Károly	3264 Kisnána, Mester utca 9.
Zvaráné Molnár Mária	3264 Kisnána, Szabadság utca 58.

**2. számú függelék Kisnána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015. (X. 30.)
Önkormányzati rendelethez**

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGÁNAK TAGJAI

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnöke:

Zvaráné Molnár Mária képviselő 3264 Kisnána, Szabadság utca 58.

Tagjai:

Jobbik Tamás képviselő 3264 Kisnána, Alkotmány utca 1.

Koncsos Károly képviselő 3264 Kisnána, Mester utca 9.

**3. számú függelék Kisnána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015. (X. 30.)
Önkormányzati rendelethez**

Az Önkormányzat tagja:

1. Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának
2. Domszló, Detk, Halmajugra, Kisnána, Ludas és Vécsh Települések Önkormányzati Társulásának